

COMUNE DI BIBIANA
Provincia di Torino
Via Cavour, 2 – 10060
Tel 0121 55723 - Fax 0121 55888

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

BANDO DI GARA (CIG ZD00231C22)

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Comune di BIBIANA – Via Cavour n.2 - 10060 Bibiana - Italia;
tel. 0039 0121 55723; e-mail: ragioneria@comunebibiana.it; fax 0121/559049; URL
www.comunebibiana.it

Ulteriori informazioni, la convenzione, il disciplinare di gara e la documentazione complementare sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati

Le offerte vanno inviate a: Comune di BIBIANA – Via Cavour n.2 - 10060 Bibiana – Italia

I.2) Autorità regionale o locale.

II.1.1) CIG ZD00231C22 Servizio di tesoreria (prestazione principale). Determinazione a contrarre n. 100 in data 02.11.2011 iscritta al registro generale al n. 249 del 2.11.2011

II.1.2) Servizi – Categoria servizi: (c) Servizi - Categoria 6 - Luogo Principale di Esecuzione: Territorio del Comune di Bibiana - Codice NUTS ITC1

II.1.3) Il bando riguarda un appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: art. 1 del disciplinare di gara

II.1.6) CPV: 66600000 – 6;

II.1.8) Divisione in lotti: no;

II.1.9) Varianti: no

II.2.1) Entità totale: Il servizio verrà svolto a titolo gratuito, tranne per quanto concerne il pagamento di interessi passivi, quando dovuti, per anticipazioni di cassa, e tranne per quanto riguarda il rimborso spese (vedasi disciplinare) ove dovuto in relazione all'offerta presentata. Agli atti è disponibile a fini informativi l'andamento degli interessi attivi dell'ultimo quinquennio. Nell'ultimo quinquennio non sono stati pagati interessi passivi per anticipazioni di cassa.

L'ammontare contrattuale presunto, riferito a 60 mesi, sarà presumibilmente riferito alla somma di euro 7.000,00 (interessi attivi percepiti nel quinquennio precedente).

Con riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione", si evidenzia che non si reputano sussistere

costi in ordine alla sicurezza per interferenze, allo stato degli atti, fermi restando i costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività svolta dall'aggiudicatario.

II.2.2) Possibilità di rinnovo: sì. Numero rinnovi: 1. Possibilità di proroga: fino a 12 mesi

II.3) Durata: anni 5 (dal 01/01/2012 al 31/12/2016). L'avvio del servizio aggiudicato potrà peraltro essere posticipato rispetto al 01.01.2012, in relazione alle vicende temporali correlate a: stipula del contratto, possibilità di anticipazione dell'avvio dei servizi rispetto alla stipula, contenziosi collegati all'aggiudicazione, il tutto definito dalla normativa e interpretazione vigente, e ciò senza che l'aggiudicatario possa pretendere indennità o compensazioni di sorta. Trattandosi di servizio correlato ad esigenze di massimo carattere pubblicistico, il Comune si riserva l'esecuzione d'urgenza del servizio.

Il Tesoriere, a richiesta scritta del Comune, su conforme deliberazione del competente organo, dovrà proseguire nella gestione dei servizi fino all'entrata in servizio del nuovo Tesoriere, e comunque per un periodo di tempo non superiore a mesi dodici, alle stesse condizioni economiche e gestionali, mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità della gestione medesima. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere con procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara, per i nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi oggetto dell'appalto ovvero per i servizi analoghi ricorrendo le condizioni di cui all'art. 57, comma 5, lettera b), del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. Tale opzione costituisce una mera facoltà per la stazione appaltante.

Ai fini dell'eventuale rinnovo, si evidenzia che il periodo di rinnovo sarà di anni cinque, e che il dimensionamento del servizio, calcolato con riferimento agli interessi attivi presunti, sarà presumibilmente di euro 15.400,00, riferito a tutti gli anni del servizio (servizio iniziale + rinnovo).

III.1.1) Cauzione provvisoria: pari al 2% dell'importo posto a base di gara; vedasi art. 16 del disciplinare di gara

III.1.2) Principali modalità di finanziamento: Il servizio verrà effettuato a titolo gratuito fatto salvo quanto contenuto nel disciplinare di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: ex art. 37 D.Lgs. 163/2006 (Codice degli appalti)

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: precisati nel disciplinare di gara agli artt. 7, 8 e 9

III.2.2) Per raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari vedasi art. 7 del disciplinare di gara

III.2.3) Capacità tecnica: art. 8 del disciplinare di gara

III.3.1) Prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione ex art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

III.3.2) Le persone giuridiche non devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

IV. 1.1.) Tipo di procedura: aperta

IV.1.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nell'art. 11 del disciplinare di gara

IV.3.3.) Termine per l'accesso ai documenti: 25.11.2011. Documenti a pagamento: no

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: ore 12,00 del 28.11.2011

IV.3.5) Modalità di aperture delle offerte: 1ª seduta 30.11.2011 ore 14,00. Luogo: Comune di Bibiana – Via Cavour, 2 - sala consiliare

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domanda di partecipazione: italiano

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal giorno definito per il ricevimento delle offerte

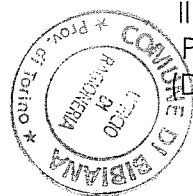
IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: art. 12 del disciplinare di gara. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì, art. 12 del disciplinare di gara

V.3) Informazioni complementari: Il presente bando di gara non vincola la stazione appaltante. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente classificatosi primo in graduatoria, di aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria. Responsabile unico della procedura di affidamento dei servizi è la Dr.ssa Lorenzino Annamaria – Segretario Comunale e Responsabile del servizio finanziario. Per il trattamento dei dati personali: art. 19 del disciplinare di gara

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale – Corso Stati Uniti, 45 – 10129 Torino. Italia

VI.4.2) Contro il presente provvedimento, ai sensi dell'art.3, comma 4, della legge 241/1990, è proponibile ricorso avanti il TAR entro 60 giorni dalla piena conoscenza ed avanti il Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Bibiana, lì 02.11.2011



Il Responsabile Unico della
Procedura di affidamento
(Dr.ssa Lorenzino Annamaria)