



COMUNE DI BIBIANA

Provincia di Torino

Via Cavour, 2 – 10060

Tel 0121 55723 - Fax 0121 55888

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2013/2014**

- Art. 1 - Oggetto della concessione
- Art. 2 - Durata
- Art. 3 - Oneri - Controlli e Ispezioni dell'Amministrazione Comunale
- Art. 4 - Orari e percorsi
- Art. 5 - Oneri della ditta appaltatrice
- Art. 6 - Compiti del conducente dello scuolabus
- Art. 7 - Responsabilità
- Art. 8 - Controlli
- Art. 9 - Scioperi
- Art. 10 - Divieto di cessione
- Art. 11- Pagamenti
- Art. 12 - Revisione del prezzo
- Art. 13 - Modalità e criteri di affidamento
- Art. 14 - Penali – Risoluzione del contratto
- Art. 15 - Cauzione provvisoria e definitiva
- Art. 16 - Rinuncia aggiudicazione
- Art. 17 - Effetti dell'aggiudicazione
- Art. 18 - Contratto e spese relative
- Art. 19 - Disposizioni finali
- Art. 20 - Foro competente

Articolo 1 – Oggetto della concessione

L'appalto ha per oggetto, attraverso la conduzione dei due scuolabus di proprietà comunale che verranno concessi in uso gratuito, il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti in questo Comune frequentanti i plessi della scuola primaria e secondaria di primo grado, ubicati nel territorio comunale, secondo il calendario scolastico fissato dalle autorità competenti, conformemente agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, comprensivo dei rientri pomeridiani, che verranno comunicati dal Comune di Bibiana alla ditta appaltatrice e secondo gli itinerari di servizio e orari che vengono allegati (all. A) al presente capitolato.

I dati fisici del servizio sono i seguenti:

- a) le giornate del calendario scolastico A.S. 2013/2014: n. 205 (previsti), con inizio il primo giorno scolastico e termine all'ultimo giorno come da calendario regionale allegato. In particolare il trasporto si svolge in tutti i giorni feriali escluso il sabato, le vacanze ordinarie o riconosciute come tali dall'autorità scolastica, i giorni di chiusura in conseguenza di eventi particolari (che nell'eventualità verranno comunicati dall'Ufficio Comunale competente);
- b) gli itinerari di servizio e gli orari indicati nell'allegato A al presente capitolato, secondo una percorrenza media complessiva di circa km 33/giorno, ma che potrà variare in più o in meno a seconda delle esigenze che emergeranno nel corso dell'anno scolastico;
- c) l'impiego contemporaneo di n. 2 autisti per l'effettuazione contestuale dell'itinerario n.1 e n.2 di cui all'allegato A;
- d) il servizio di trasporto supplementare per attività didattiche ed educative e gite scolastiche, che si esauriscono nell'arco di una giornata;

Nessun compenso potrà essere richiesto dall'appaltatore in caso di sospensione temporanea, anche parziale, del servizio che venga disposta in relazione ad esigenze riferibili all'organizzazione scolastica o a cause di forza maggiore (es. emergenza neve).

Articolo 2 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata per l'anno scolastico 2013/2014.

Articolo 3 - Oneri - Controlli e Ispezioni dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione comunale concede in uso all'aggiudicatario del servizio, a titolo gratuito ed esclusivamente per le finalità contenute nel presente capitolato gli scuolabus di proprietà comunale, qui di seguito descritti, **che dovranno essere condotti da dipendenti della ditta aggiudicataria.**

La concessione in uso verrà fatta constare con apposito verbale di consegna in cui sarà precisato:

- a) stato manutentivo, revisioni;
- b) chilometri effettuati.

Il servizio dovrà essere effettuato con gli scuolabus di proprietà comunale

- 1) scuolabus FIAT Ducato – targato DJ914GK da 22 posti;
- 2) scuolabus FIAT Daily – targato AK322GJ da 40 posti;

Restano a carico dell'Amministrazione comunale esclusivamente le spese relative a:

- a) tassa di proprietà;
- b) assicurazione R.C.;
- c) necessarie riparazioni di natura straordinaria;
- d) sostituzione pneumatici e batterie
- e) revisione annuale.

Art. 4 – Orari e percorsi

Il servizio di trasporto deve essere effettuato secondo gli orari stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico dall'Ufficio Comunale competente. I percorsi **INDICATIVI**, riferiti all'anno scolastico 2012/2013, sono riportati nell'allegato A) del presente Capitolato;

Se l'appaltatore intende proporre modifiche migliorative dei percorsi, può comunicarlo al Responsabile del Servizio, per la relativa approvazione.

E' facoltà del Servizio competente variare dette indicazioni in qualunque momento; in tali casi ne sarà data comunicazione scritta. Anche l'appaltatore può proporre durante l'anno eventuali variazioni migliorative dei percorsi; tali variazioni devono essere espressamente autorizzate dal Comune di Bibiana.

E' fatto altresì divieto prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune. La violazione di detto divieto comporta l'applicazione delle penali previste dall'art. 14 del presente capitolato. Qualora in una determinata giornata risulti modificato, per un qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola, l'appaltatore è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario.

Per orario di servizio si intende quello prestato dagli autisti presso Comune di Bibiana (escludendo pertanto eventuali tempi di percorrenza tra la sede della ditta e questo Comune).

Articolo 5 - Oneri della ditta appaltatrice

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di leggi e regolamentari che disciplinano il trasporto scolastico.

In particolare è obbligo della stessa:

- a) organizzare il servizio con personale proprio, facendosi carico dei rischi relativi;
- b) comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida, nonché le eventuali successive variazioni;
- c) predisporre il Piano di trasporti, che dovrà essere avallato dal Responsabile del Servizio, ed in particolare gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, i relativi orari; lo stesso potrà subire variazioni, senza costi aggiuntivi per il Comune e su istanza dello stesso, anche in corso di anno scolastico, al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza e dell'obbligo scolastico;
- d) in accordo con il Responsabile del servizio e l'amministrazione, effettuare una prova dei percorsi assegnati per verificare i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade (la prova deve essere effettuata prima dell'inizio dell'anno scolastico);
- e) il ricovero dei mezzi presso la struttura comunale messa a disposizione;
- f) segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali riparazioni straordinarie, da effettuare allo scuolabus comunale al fine di garantire un buon funzionamento del servizio;
- g) provvedere periodicamente alla pulizia dello scuolabus esterna e alla pulizia quotidiana interna con i relativi attrezzi e prodotti necessari;
- h) condurre gli scuolabus alla stazione di rifornimento di carburante e provvedere alle spese relative a: carburante, lubrificanti, olio, e manutenzione ordinaria comprese le riparazioni a seguito di eventuali sinistri stradali imputabili a responsabilità del conducente, nonché quelle conseguenti alla cattiva manutenzione e conduzione del mezzo;
- i) provvedere alla Revisione annuale (il costo della stessa è comunque a carico del Comune);
- j) provvedere al controllo annuale del cronotachigrafo ed alla conservazione dei dati di registrazione da consegnare al Comune solo al termine dell'appalto;
- k) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;
- l) rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- m) osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/2008 e ss. modifiche e integrazioni;

- n) garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso;
- o) svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e conclusione delle lezioni;
- p) presentare documentazione di polizza responsabilità civile per l'attività espletata ovvero di impegnarsi a stipularla entro il termine assegnato per l'aggiudicazione definitiva del servizio;
- q) comunicare tempestivamente al responsabile comunale di servizio eventuali ritardi, incidenti, guasti, dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- r) assicurare il servizio con mezzi propri nel caso di avaria dei mezzi comunali senza applicare un costo aggiuntivo rispetto al corrispettivo in appalto;
- s) assicurare l'immediata sostituzione del personale assente (ove la Ditta non provvedesse in tale senso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste nel Capitolato);
- t) sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite, in rapporto a condotte tenute ed avvenuti causati dai soggetti alla guida;
- u) garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente.
- v) comunicare al termine dell'a.s. eventuali interventi da effettuarsi sugli scuolabus nel corso della pausa estiva;
- w) farsi carico dell'onere di eventuali sanzioni per violazioni al Codice della Strada elevate al Comune derivanti da mancata osservazione delle norme da parte del conducente del veicolo;
- z) uniformarsi alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltatrice.

Articolo 6 - Compiti del conducente dello scuolabus

Il personale addetto all'espletamento del servizio in particolare dovrà:

- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con l'eventuale personale, messo a disposizione dal Comune, adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni;
- tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti;
- esercitare la sorveglianza dei minori alle fermate sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- richiamare all'ordine gli studenti che terranno un comportamento non idoneo e che disturberanno con schiamazzi, gesti e parole volgari;
- non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso e gli utenti non autorizzati preventivamente dal Comune;
- non fumare sull'automezzo;

- non effettuare fermate e variazioni di percorso non preventivamente concordate con il competente responsabile del Comune;
- porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;
- dare, di volta in volta, immediata comunicazione formale di eventuali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;

Il Comune di Bibiana potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario entro 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 14 del presente capitolato.

Art. 7 – Responsabilità

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare del Codice della Strada, dei relativi regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di Bibiana il quale, a sua volta, è sollevato da ogni responsabilità per i danni di cui sopra.

Il concessionario provvede a stipulare polizza assicurativa, con primarie compagnie di assicurazione, per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni che possono derivare a bambini e a terzi durante l'utilizzo del servizio. Il massimale assicurato ammonterà ad almeno € 1.500.000,00 per evento, per persona e per danni alle cose. Copia delle polizze e delle quietanze di pagamento del premio relativo alle scadenze annuali successive, per la durata della gestione, dovranno essere consegnate al Comune. Nelle polizze deve essere espressamente indicato che il Comune sia considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Art. 8 – Controlli

Il Comune di Bibiana si riserva la facoltà di effettuare controlli sistematici qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente Capitolato.

Qualunque dipendente o amministratore del Comune di Bibiana può essere abilitato a controllare il servizio effettuato dall'appaltatore.

E' fatto altresì obbligo all'appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione Comunale faccia richiesta.

Articolo 9 – Scioperi

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi quale "servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse" ai sensi dell'art. 1 della Legge 14.06.1990 n. 146 e ss.mm. e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. E' obbligo della ditta assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento. In caso di abbandono o sospensione, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forma maggiore (dissesti stradali, calamità naturali), l'Amministrazione potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare le spese allo stesso.

Articolo 10 - Divieto di cessione

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere in tutto o in parte il servizio di cui all'art. 1, pena la risoluzione immediata del contratto e risarcimento di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.

Articolo 11 - Pagamenti

Il corrispettivo verrà fatturato dalla ditta mensilmente e verrà pagato dall'Amministrazione entro 60 giorni dalla ricezione della fattura presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bibiana. Eventuali contestazioni interrompono tale termine.

Art. 12 – Revisione del prezzo

Stante la durata annuale dell'appalto non è previsto l'istituto della revisione prezzi.

Il rischio imprenditoriale di gestione grava comunque sul concessionario e pertanto, nessun adeguamento potrà essere richiesto con riferimento ad eventi straordinari e quant'altro possa riflettersi sull'equilibrio economico.

Articolo 13 - Modalità e criteri di affidamento

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art 57 comma 2 lettera b) del D.Lgs n, 163 del 2006 con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando e secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 sul prezzo a base d'appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida; inoltre, si riserva di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Il prezzo orario a base di gara è fissato in € 25,40 più IVA.

L'offerta economica presentata dal concorrente si intenderà comprensiva di tutte le spese che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione come meglio specificato nel presente capitolato d'appalto.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica da parte della Stazione Appaltante della conformità dei documenti prodotti.

L'Amministrazione stessa potrà addivenire alla aggiudicazione anche in caso di unica offerta ammissibile quando questa sia ritenuta idonea e congrua.

Nel caso di impossibilità di addivenire alla stipulazione del contratto da parte della ditta affidataria del servizio, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di provvedere a nuova aggiudicazione alla ditta che segue nella graduatoria, fatti salvi i risarcimenti dell'inadempimento e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Il Comune si riserva di non aggiudicare la concessione qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente conveniente.

Articolo 14 – Penali – Risoluzione del contratto

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta Appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare in un tempo stabilito, sarà passibile di una penale contrattuale giornaliera di Euro 500,00, che sarà preceduta da una regolare contestazione mediante raccomandata RR dell'inadempienza, a cui l'Appaltatore può, entro 10 gg dal ricevimento della stessa, rispondere comunicando le proprie controdeduzioni.

L'Amministrazione Comunale a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, potrà unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato previa comunicazione alla stessa ditta mediante lettera raccomandata e senza altra formalità.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo oltre a quelle di carattere generale i casi che possono dar motivo all'applicazione della suddetta penalità o se, ripetute a risoluzione sono:

- interruzione del servizio;

- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari del trasporto alunni;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- uso improprio del mezzo comunale concesso in uso;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (presenza sul veicolo del personale autorizzato, revisione periodica del mezzo);
- gravi e ripetute violazioni del Codice della strada.

Articolo15 – Cauzione provvisoria e definitiva

Per la partecipazione al presente appalto è prevista una cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, da presentare unitamente all'offerta, che dovrà essere prodotta mediante polizza fideiussoria, bancaria, assicurativa. ovvero in forma diretta con versamento presso la Tesoreria Comunale – banca Regionale Europea ag. di Bibiana.

Tale cauzione verrà svincolata una volta reso definitivo l'esito di gara. Nel caso di aggiudicazione lo svincolo avviene a stipulazione del contratto avvenuta.

La Ditta appaltatrice, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà prestare una cauzione definitiva calcolata ai sensi dell'art 113 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione potrà essere prestata a mezzo di polizza fideiussoria bancaria rilasciata nel rispetto delle vigenti disposizioni, di polizza fideiussoria assicurativa debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ovvero in forma diretta con versamento presso la Tesoreria Comunale – banca Regionale Europea ag. di Bibiana. Le polizze dovranno prevedere il pagamento immediato della somma a prima richiesta dell'Amministrazione senza possibilità di poter opporre eccezione alcuna. Il deposito cauzionale resterà vincolato per la Ditta aggiudicataria, fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

Articolo16 – Rinuncia all'aggiudicazione

Qualora la Ditta aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione del servizio, essa non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune a causa della rinuncia.

Articolo17 – Effetti dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario anche se il contratto sarà stipulato successivamente all'intervenuta approvazione del verbale di gara.

Articolo 18 – Contratto e relative spese

Tutte le spese relative alla stipula del contratto, ivi compreso il pagamento dei diritti di segreteria, saranno a carico della ditta senza diritto di rivalsa.

Articolo 19 – Disposizioni finali

Il trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. 169/2003 (Privacy) che siano eventualmente conferiti dall'Amministrazione comunale alla ditta aggiudicataria per l'esercizio dell'attività oggetto del presente capitolato, è autorizzato esclusivamente per le finalità di gestione, secondo le modalità e le prescrizioni di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente capitolato, valgono tutte le norme vigenti in materia. Gli eventuali accordi supplementari, modificativi, e aggiuntivi non previsti nel presente capitolato dovranno essere approvati per iscritto da entrambe le parti.

Art. 21 – Foro competente

Per ogni controversia è competente il Foro di Pinerolo.