



COMUNE DI BIBIANA
Provincia di Torino
Via Cavour, 2 – 10060
Tel 0121 55723 - Fax 0121 55888

**INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PER SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014
CODICE CIG: ZC90A496EA**

Codesta ditta è invitata alla presentazione dell'offerta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, mediante l'utilizzo degli scuolabus di proprietà comunale, degli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado per l'anno scolastico 2013/2014 elaborata secondo quanto richiesto nel presente invito, come integrato dal capitolato speciale di appalto e relativi allegati.

1) Ente concedente

COMUNE DI BIBIANA – Via Cavour, 2 – 10060 BIBIANA - telefono 0121 55723 Fax 0121 55888 –
e-mail: ragioneria@comunebibiana.it - segreteria@comunebibiana.it

2) Caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti in questo Comune, frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado ubicate nel territorio di questo Comune, da effettuarsi tramite l'utilizzo dei 2 scuolabus di proprietà comunale.

Disponibilità ad integrare l'oggetto dell'appalto con il servizio di trasporto supplementare per attività didattiche ed educative e gite scolastiche, che si esauriscono nell'arco di una giornata, come indicato all'Art. 1 del Capitolato.

Il valore presunto dell'appalto è di € 32.385,00 + IVA calcolato secondo i seguenti parametri:

5 ore al giorno per 205 giorni scolastici per un totale annuo di 1025 ore e 250 ore annue per ipotetici trasporti supplementari per un totale di 1.275 ore.

Il totale delle ore computate è presunto in quanto dedotto dal valore medio delle ore di servizio prestate nei precedenti anni scolastici e pertanto il valore dell'appalto non verrà ritenuto vincolante ai fini dell'esecuzione del servizio.

3) Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio le società, imprese o cooperative invitate, individuate sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa desunte dal mercato, in quanto soggetti indicati dall'art.34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, ed a condizione che non si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

4) Procedura e criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art.57, comma 2 lettera b) del D.Lgs 163/2006, con procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara e secondo il criterio del prezzo più basso.

Il prezzo orario a base di gara è fissato in € 25,40 più IVA.

L'offerta economica presentata dal concorrente si intenderà comprensiva di tutte le spese che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione come meglio specificato all'art. 5 del capitolato d'appalto.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica da parte della Stazione Appaltante della conformità della documentazione prodotta.

L'Amministrazione stessa potrà addivenire alla aggiudicazione anche in caso di unica offerta ammissibile quando questa sia ritenuta idonea e congrua.

Nel caso di impossibilità di addivenire alla stipulazione del contratto da parte della ditta affidataria del servizio, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di provvedere a nuova aggiudicazione alla ditta che segue nella graduatoria, fatti salvi i risarcimenti dell'inadempimento e l'incameramento della cauzione provvisoria.

5) Durata dell'appalto.

L'appalto ha durata per l'anno scolastico 2013/2014.

6) Modalità presentazione delle offerte.

L'impresa offerente dovrà fare pervenire al Comune di Bibiana, Via Cavour n. 2 – 10060 BIBIANA, (TO) a mezzo raccomandata RR o di agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano entro le **ore 12 del giorno 16 agosto 2013**, pena la esclusione, un plico-offerta recante esternamente le seguenti indicazioni:

- ragione sociale della ditta;
- indirizzo della stessa;
- recapito telefonico, fax ed e-mail;
- la dicitura "Offerta per il servizio di trasporto scolastico a.s. 2013/2014".

L'offerta non deve contenere riserve, né condizioni, pena l'invalidità, è irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C.

Tale plico-offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA A)

a1. Istanza di partecipazione al presente Bando contenente la dichiarazione sostitutiva cumulativa resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante, con la quale l'impresa attesta il possesso dei seguenti requisiti:

- l'integrale accettazione di tutte le condizioni stabilite nel Capitolato, confermando di aver preso conoscenza e visione di quanto occorre per una corretta formulazione dell'offerta (tutte le condizioni vengono accettate ed approvate specificamente per tutti gli effetti di cui all'art. 1341 comma 2 del C.C.);
- regolare iscrizione, per la tipologia dei servizi di trasporto pubblico, nel registro della C.C.I.A.A. ovvero nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato.
- che l'impresa non si trovi in alcuna delle condizioni di esclusione dall'appalto richiamate dall'art. 38 del D.Lgs. 196/2006.
- che l'impresa è a conoscenza di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e di essere in regola con le norme ivi previste;
- che l'impresa ha assolto gli obblighi previsti dal sopra citato D.Lgs. 81/2008 relativamente alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e di protezione e del medico competente, indicando contestualmente il nominativo e la qualifica di tale responsabile e del medico competente;
- che l'impresa possiede i mezzi ed il personale necessario per l'esecuzione dell'appalto in questione;
- i nomi, la qualifica e la professionalità del responsabile o referente che diventerà principale interlocutore dell'Amministrazione comunale;
- che il personale che sarà addetto alla guida degli scuolabus è in possesso di regolare patente di guida cat. D e del certificato di abilitazione professionale (C.Q.C.) rilasciato dalla motorizzazione civile;

a.2 Cauzione provvisoria di cui al successivo punto 7).

a.3 Copia fotostatica di un documento di identità valida del legale rappresentante.

OFFERTA ECONOMICA

BUSTA B)

L'Offerta economica deve essere redatta in lingua italiana ed in bollo da Euro 16,00 e dovrà:

- contenere sia in cifre che in lettere la percentuale di ribasso offerta sul prezzo a base d'asta indicato al punto 4 a). Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 72, comma 2 R.D. 23.05.1924 n. 824;
- essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa offerente, o di persona legittimata ad agire in sua vece;
- essere inserite in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal sottoscrittore dell'offerta e riportante la dicitura "Offerta economica per l'appalto del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2013/2014".

7) Cauzioni

- provvisoria: le ditte partecipanti dovranno costituire idonea cauzione provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) del valore dell'appalto (IVA esclusa) da presentarsi nei modi di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 a corredo della istanza di ammissione alla gara;
- definitiva: l'aggiudicatario dovrà costituire apposita cauzione definitiva redatta ai sensi dell'art. 113 del sopra indicato D.Lgs..

8) Esclusioni - Avvertenze

Resta inteso che:

- non sarà ammesso alla gara il plico che non risulti pervenuto entro il termine indicato nel bando;
- trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sarà ammessa alla gara l'impresa la cui offerta risulti incompleta o irregolare per la mancanza di alcuno dei documenti richiesti;
- sono, altresì, escluse dalla gara le offerte recanti abrasioni correzione nell'indicazione del prezzo offerto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto anche uno solo dei documenti richiesti che sono considerati essenziali per l'Amministrazione comunale;
- in applicazione della legge 13.09.1982 n. 646 integrata e modificata dalla Legge 23.12.1982 n. 936 verranno escluse dalla gara le imprese per le quali risulti dal certificato del Casellario Giudiziale che il titolare o i legali rappresentanti o il direttore tecnico abbiano riportato una condanna passata in giudicato;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 e ss.mm.;
- le copie fotostatiche per essere valide devono essere autentiche con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000;
- potranno essere accettate dichiarazioni temporaneamente sostitutive nei modi e nelle forme previste nella normativa vigente al momento del bando; la stazione appaltante si riserva la verifica dei requisiti dichiarati. La ditta si impegna a produrre i certificati in originale ove richiesti dall'Amministrazione;
- la compilazione non regolare anche di un solo documento potrà dare luogo alla esclusione dalla gara, a giudizio del Presidente, se si tratterà di irregolarità sostanziali e non esclusivamente formali tali da alterare la parità di condizioni tra i concorrenti.

9) Svolgimento operazioni di gara e Aggiudicazione.

La gara avrà luogo presso una sala del Comune, in seduta pubblica, alle ore 16,30 del giorno 19 agosto 2013.

Alla Stazione appaltante è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti a causa dei ribassi ritenuti anomali. L'aggiudicazione espressa in sede di gara è provvisoria e non tiene conto del contratto.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con Determinazione del Responsabile di Servizio.

L'aggiudicazione è subordinata all'accertamento da parte degli organi competenti, dell'insussistenza di cause ostative in capo all'impresa aggiudicataria, come previsto dalla normativa vigente (19.03.1990 n. 55). Qualora dall'accertamento dovesse risultare l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla Legge, l'Amministrazione comunale, provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione ed all'incameramento della cauzione provvisoria. Mentre l'aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, l'Amministrazione sarà impegnata solo ad avvenuta esecutività della Determinazione di approvazione del verbale di gara da parte del Responsabile di Servizio.

Qualora l'aggiudicatario non intenda accettare l'assegnazione, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

Le spese di contratto inerenti e conseguenti al presente appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria. Il finanziamento degli oneri economici posti a carico del Comune è garantito con le risorse di parte corrente del bilancio dell'Ente.

Tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio verrà reso noto l'esito del procedimento di affidamento del servizio.

10) Obblighi dell'Aggiudicatario.

Dopo l'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria sarà invitata a trasmettere entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione la documentazione che verrà eventualmente richiesta relativamente al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara.

Ove nel termine previsto dalla Stazione Appaltante l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non sia pervenuta alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere alla applicazione delle sanzioni previste dal Capitolato e dalla legge. In tale caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara alla Ditta concorrente che segue in graduatoria.

Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente bando si fa integrale rinvio alle disposizioni del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i..

11) Privacy.

Il trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. 169/2003 (Privacy) che siano eventualmente conferiti dall'Amministrazione comunale alla ditta aggiudicataria per l'esercizio dell'attività oggetto del presente capitolato, è autorizzato esclusivamente per le finalità di gestione, secondo le modalità e le prescrizioni di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente bando e dal capitolato, valgono tutte le norme vigenti in materia. Gli eventuali accordi supplementari, modificativi, e aggiuntivi non previsti dovranno essere approvati per iscritto da entrambe le parti.

12) Informazione.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90 e ss.mm. si rende noto che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale e Responsabile del Servizio finanziario.